

Buchhaltungskraft

(M/W/D) VOLLZEIT/ TEILZEIT

FOKUS

Finanzbuchhaltung, Kontenabstimmung
& administrative Prozesse

STANDORT

Schweinfurt

UMFANG

Teilzeit oder Vollzeit
(mind. 25 Stunden/Woche)

ARBEITSMODELL

Hybrid (Raum Schweinfurt)

Über uns

EPnP ist ein führender Systempartner für High-Tech-Lösungen in den Bereichen Medizintechnik, Aerospace und Industrie. An unseren Standorten vereinen wir Präzisionsmechanik mit modernster Elektronikfertigung (EMS). Gemeinsam mit unserem Investor EOS Partners und unserem Management transformieren wir die Gruppe aktuell zu einem integrierten Technologie-Champion.

Deine Mission

Du sorgst dafür, dass unsere Finanzprozesse verlässlich funktionieren und schaffst damit eine solide Grundlage für die weitere Entwicklung der EPnP Gruppe. Mit sauberen Zahlen, abgestimmten Konten und verlässlichen Abläufen trägst du dazu bei, dass wir fundiert entscheiden und unser Wachstum sicher steuern können.

Mit Erfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung prüfst und kontierst du Rechnungen und Belege, stimmst Konten ab und behältst auch das Mahnwesen im Blick. Dabei arbeitest du sicher mit DATEV und unterstützt das Team bei weiteren buchhalterischen und administrativen Aufgaben.

Du arbeitest sorgfältig, strukturiert und eigenverantwortlich. Gleichzeitig denkst du serviceorientiert, stimmst dich gern mit Kolleginnen und Kollegen ab und sorgst mit deiner verlässlichen Arbeit für eine solide Basis unserer Finanzprozesse.



Deine Aufgaben

- » Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- » Erfassung, Prüfung und Kontierung von Rechnungen, Kontoauszügen und anderen Belegen
- » Durchführung von Kontenabstimmungen
- » Bearbeitung des Mahnwesens
- » Unterstützung bei allgemeinen buchhalterischen und administrativen Tätigkeiten

Dein Profil

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- » Fundierte Erfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- » Kundenorientierung, Teamfähigkeit sowie eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- » Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- » Erfahrung im Umgang mit DATEV

Wir bieten

- » Flexible Arbeitszeiten in einem hybriden Arbeitsmodell
- » Beschäftigung in Teilzeit oder Vollzeit (mindestens 25 Stunden pro Woche)
- » Einen sicheren Arbeitsplatz in einem modernen Arbeitsumfeld
- » Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- » EGYM Wellpass

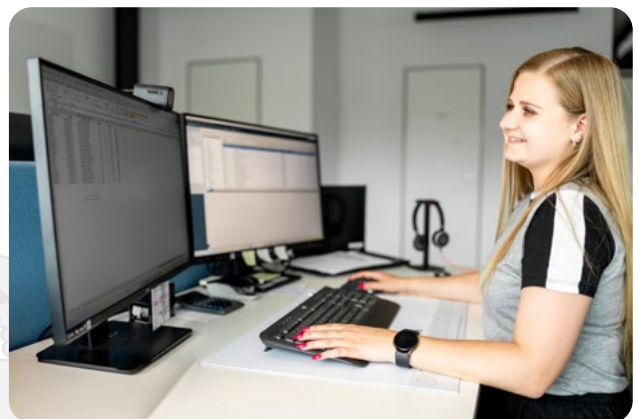


Warum EPnP?

Bei EPnP erwartest du eine Aufgabe in der Buchhaltung, bei der Verlässlichkeit zählt und deine Arbeit unmittelbar zur finanziellen Stabilität unserer wachsenden Unternehmensgruppe beiträgt.

Kurze Entscheidungswege, ein professionelles Umfeld und die Zusammenarbeit mit einem engagierten Team geben dir den Raum, eigenständig zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen.

Dabei sorgst du mit sauberen Buchungen, abgestimmten Konten und verlässlichen Abläufen für Transparenz in unseren Zahlen – und damit für eine solide Grundlage, auf der wir fundiert entscheiden und unser Wachstum sicher steuern können.



Geschäftsanschrift:

EPnP GmbH
Londonstraße 2
97424 Schweinfurt

e-mail: careers@epnp.de

www.epnp.de

[in company/epnp-gmbh](https://www.linkedin.com/company/epnp-gmbh)

